

Утверждаю

Генеральный директор ООО МКК «ФинансСервис»



Стерхова Л.С

«01» июля 2019г.

**Правила  
предоставления микрозаймов  
ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис»**

Ижевск г.  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО ООО Микрокредитной компанией «ФинансСервис» (далее Организация) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 г. №151-ФЗ, Федеральным законом РФ от 21.12.2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите», Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденных Банком России 22.06.2017 года, иным действующим законодательством, а также Уставом ООО МКК "ФинансСервис".

1.2. Настоящие правила определяют порядок подачи заявления на предоставление микрозайма, порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Займодавца и в сети Интернет на сайте [www.finans-service.ru](http://www.finans-service.ru).

1.4. Правилами предоставления микрозаймов устанавливаются общие условия заключаемых ООО МКК "ФинансСервис" договоров микрозайма, в одностороннем порядке, в целях многократного использования.

## 2. Условия договора микрозайма.

2.1. Микрозайм предоставляется физическим лицам без залога и поручительства, в рублях Российской Федерации, наличными денежными средствами на потребительские цели при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

-заем "До зарплаты" от 500 до 30 000 рублей на срок от 7 дней до 30 дней с единовременной выплатой

- заем "Стандартный" от 500 до 30 000 рублей на срок от 2-х до 6 месяцев с периодическими дифференцированными платежами.

Процент и срок платежа по потребительскому займу указываются в индивидуальных условиях договора. График платежей является неотъемлемой частью договора. По соглашению сторон договора Кредитор вправе изменить срок возврата Заемщиком суммы займа.

Кредитор вправе, по заявлению Заемщика, предоставлять потребительский займ денежных средств свыше 30 000 рублей.

2.2. Договор микрозайма состоит из общих условий и индивидуальных условий. Общие условия договора микрозайма устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

2.3. Индивидуальные условия договора микрозайма согласовываются Займодавцем и Заемщиком индивидуально.

2.4. В индивидуальные условия договора микрозайма могут быть включены иные условия. Если общие условия договора микрозайма противоречат индивидуальным условиям договора микрозайма, применяются индивидуальные условия договора микрозайма.

2.5. Индивидуальные условия договора микрозайма отражаются в виде таблицы, форма которой установлена нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора микрозайма, четким, хорошо читаемым шрифтом.

2.6. Изменение индивидуальных условий и общих условий договора микрозайма осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

2.7. Заемщик в порядке, установленном договором микрозайма, обязан уведомить Займодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Займодавца с ним.

2.8. Займодавец вправе в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями договора потребительского кредита (займа), уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню), а также изменить общие условия договора потребительского микрозайма при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств заемщика по договору микрозайма. При этом Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, обязан направить заемщику уведомление об изменении условий договора микрозайма, а в случае изменения размера предстоящих платежей также информацию о предстоящих платежах и обеспечить доступ к информации об изменении условий договора микрозайма.

2.9. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором микрозайма;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором микрозайма.

2.10. В случае неисполнения /ненадлежащего исполнения условий договора, с Заемщика взимается штраф из расчета 20 процентов годовых за каждый день просрочки. Штраф начисляется одновременно с начислением процентов за пользование суммой займа на условиях Договора.

### **3. Требования к документам на получение микрозайма.**

3.1. Для получения микрозайма Заемщик должен выполнить следующие действия:

- загрузить в личном кабинете на сайте [www.finans-service.ru](http://www.finans-service.ru) либо представить сотруднику /представителю кредитора паспорт гражданина Российской Федерации и его копию, а также второй документ, которым может быть заграничный паспорт, военный билет, водительское удостоверение, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, лицевая сторона банковской карты Заемщика. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении потребительского займа. Кредитор также вправе потребовать дополнительные документы для принятия решения о выдаче потребительского займа.

Для индивидуальных предпринимателей:

индивидуальным предпринимателям кроме документов, указанных в предыдущем пункте необходимо предоставить копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, договор арендуемого помещения.

Для физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность в качестве единоличного исполнительного органа юридического лица:

кроме документов, указанных в п.3.1. настоящего раздела необходимо предоставить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копию приказа о вступлении в должность, в котором должна быть указана информация о возложении обязанностей единоличного исполнительного органа, а также обязанностей по ведению бухгалтерского учета и отчетности, и договор арендуемого помещения.

- Проверить сведения, указанные в анкете, и подтвердить их полноту, точность и достоверность, подтвердить, что вышеуказанные сведения получены Кредитором с согласия Заемщика, путем подписания Заемщиком анкеты физического лица.
- Проверить правильность заполнения индивидуальных условий договора и всех Приложений к Договору, если таковые имеются. Убедиться в полноте, точности и достоверности, указанных в Договоре сведений после этого подписать договор.
- Подход Кредитора к потенциальному заемщику носит строго персонифицированный характер. Кредитор вправе в любой момент до заключения договора отказать Заемщику в выдаче потребительского займа без объяснения причин.

3.3 Заемщикам, ранее являвшимся клиентами ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис», и имеющим положительную историю взаимоотношений с ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» (своевременное исполнение обязательств заемщика) необходимо предоставить только паспорт гражданина РФ.

3.4. В организации также установлен перечень информации, необходимой для получения микрозайма:

- Адрес фактического места жительства.
- Контактные номера телефонов Заемщика (номер стационарного телефона по месту регистрации, по фактическому месту жительства и номер мобильного телефона).
- Информация о месте работы Заемщика (наименование организации–работодателя, адрес местонахождения и телефон, должность заявителя). Заемщикам, находящимся на пенсии, подобную информацию предоставлять не обязательно.
- Информация предоставляется устно, но Заемщик по своему желанию может предоставить дополнительные документы, подтверждающие сообщенную им информацию, например: полис обязательного медицинского страхования, справка о доходах по форме 2-НДФЛ, копия трудовой книжки и т.п.
- Заемщикам, ранее являвшимся клиентом ООО Микрокредитной компании «ФинансСервис», и имеющим положительную историю взаимоотношений с ООО Микрокредитная компания

«ФинансСервис», необходимо лишь подтвердить ранее предоставленную информацию или уточнить ее.

3.5. Если в результате анализа всей имеющейся информации о Заемщике у сотрудника /представителя Кредитора возникают подозрения, что целью установления отношений Заемщика с Кредитором является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, Кредитор отказывается от заключения договора потребительского микрозайма с Заемщиком.

#### **4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма в офисе Организации.**

4.1. Для получения микрозайма Заемщик должен предварительно самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на официальном сайте ООО МКК ФинансСервис [www.finans-service.ru](http://www.finans-service.ru), либо в офисе Организации.

4.2. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма возложена на администраторов-кассиров.

4.3. До начала осуществления работы администратора-кассира с Заемщиком, последний в письменном виде предоставляет Согласие на обработку персональных данных.

4.4. Потенциальный заемщик, имеющий намерение получить потребительский займ, вправе обратиться в любой офис финансового обслуживания ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» лично для получения информации об условиях предоставления, пользования и возвращения микрозайма либо позвонить в Центр Обслуживания клиентов по телефону **8-800-4444-143** или зайти на официальный сайт компании [www.finans-service.ru](http://www.finans-service.ru). и оставить заявку на получение потребительского займа.

Заемщиками могут стать только физические лица (в том числе имеющим статус индивидуальных предпринимателей), которые на момент оформления Заявления отвечают следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 18 года до 75 лет включительно;
- постоянное место жительства и/или работы в населенных пунктах, где расположены офисы финансового обслуживания ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис»;
- Полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия)
- Наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

4.5. После подписания Заемщиком Согласия на обработку персональных данных, администратор-кассир проводит собеседование с Заемщиком и доводит до его сведения полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, разъясняет общие условия договора микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, о перечне и размере всех платежей, а также с последствиями нарушений условий договора микрозайма, выявляет цель получения микрозайма.

Доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, объясняет содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Запрашивает у Заемщика обязательные документы и информацию, проверяет наличие или отсутствие задолженности Заемщика перед ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» по договору микрозайма, на основании предоставленных документов и информации заполняет анкету-заявку Заемщика (заявление) в электронной форме.

4.6. Для получения микрозайма заемщик представляет документы и информацию, перечисленные в Информации об условиях предоставления микрозайма.

4.7. Администратор-кассир, заполняет анкету-заявку (**заявление**) о предоставлении микрозайма на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, предоставленной заемщиком устно.

Если заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы и срок хранения его персональных данных не истек, администратор-кассир проверяет актуальность данных, изложенных в анкете, хранящейся в единой базе данных общества и заемном деле заемщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости, а заемщик подписывает заявление об изменении данных заемщика.

4.8. Сведения о сроке и сумме желаемого микрозайма заемщик указывает в **заявлении** о предоставлении микрозайма.

4.9. Заемщик проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в **заявлении**, подписывает их и передает администратору-кассиру. Заемщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставленной Обществу. С предоставленных заемщиком документов администратор-кассир снимает копии бесплатно.

4.10. Сведения о заемщике и содержание их заявлений о предоставлении микрозайма вносятся в единую базу данных.

## **5. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма и порядок доведения до клиента принятого решения в офисе Организации.**

5.1. **Заявление** о предоставлении микрозайма рассматривается в офисе финансового обслуживания в присутствии заемщика бесплатно. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика Общество представляет копию **заявления** с указанием на ней даты принятия к рассмотрению.

5.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов с исчерпывающей информацией до принятия решения 30 минут. Данный срок может быть увеличен администратором-кассиром при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

5.3. Администратор-кассир проводит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, всеми доступными и незапрещенными законодательством Российской Федерации способами, а также определяет его платежеспособность. Администратор-кассир вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов. При проверке сведений администратор-кассир выясняет с помощью единой базы данных историю взаимоотношений заемщика и Общества.

5.4. Администратор –кассир в обязательном порядке определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты с использованием различных баз данных, включая Бюро кредитных историй, доступ к которым Общества производится на законном основании и без нарушения прав заявителя.

Для оценки долговой нагрузки администратор-кассир обязан запросить у Заемщика, обратившегося с заявлением на получение потребительского займа на сумму свыше 3000 (трех тысяч) рублей, следующую информацию:

- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
- о целях получения микрозайма;
- об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа;
- о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи в ООО МКК "ФинансСервис" заявления на получение потребительского микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

5.5. До заключения договора потребительского микрозайма или принятия получателем финансовой услуги на обслуживание, однако, в любом случае, не реже 1 (одного) раза в год ООО МКК «ФинансСервис» обязана запросить у получателя финансовой услуги следующую информацию:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 3 000 (три тысячи) рублей;

- о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги;

- о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского микрозайма на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.6. Если по результатам собеседования Заемщик не может быть оценен как потенциальный Заемщик, администратор-кассир устно мотивированно уведомляет его о невозможности предоставления ему микрозайма.

5.7. Администратор-кассир на основании данных, указанных в заявлении Заемщика, и по итогам собеседования принимает от Заемщика документы, необходимые для получения микрозайма, согласно п.2 Правил. Прием заявления Заемщика и документов осуществляется администратором-кассиром после проведения предварительного собеседования.

5.8. По итогам проведенного анализа администратор-кассир составляет заключение, формирует личное дело Заемщика, в которое входят Анкета Заемщика (Заявление), Согласие на обработку персональных данных, копия паспорта, ИНН, СНИЛС (при наличии), иные документы, по усмотрению Займодавца.

5.9. Решение о предоставлении микрозайма принимается на основании анализа представленных

документов Заемщика и проведенного собеседования.

5.10. Порядок доведения до Заемщика принятого решения о предоставлении микрозайма.

5.11. Администратор-кассир сообщает Заемщику о принятии решения о выдаче/отказе в выдаче микрозайма лично заемщику или по номеру контактного телефона, указанного в Заявлении. Документы, полученные в ходе рассмотрения заявления (заключения, копии представленных документов) хранятся в Организации вне зависимости от принятого решения о предоставлении микрозайма.

5.12. Заемщик вправе сообщить ООО МКК ФинансСервис о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского кредита (займа), в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока Организация бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

5.13. В день поступления согласия Заемщика на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма в рамках срока, указанного в п. 5.12. настоящих Правил, администратор-кассир проводит актуализацию информации предоставленной ранее в заявлении на получение микрозайма. В случае установления обстоятельств, указанных в разделе 8 настоящих Правил, Организация вправе мотивированно отказать в выдаче микрозайма, на предоставленных ранее условиях.

## **6. Порядок заключения договора микрозайма и получения суммы потребительского микрозайма.**

6.1. Договор микрозайма заключается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для кредитного договора, договора займа, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О потребительском кредите (займе)".

ООО МКК ФинансСервис предоставляет микрозайм Заемщику в соответствии с условиями договора микрозайма и настоящими Правилами, после принятия Кредитором положительного решения о выдаче заемщику потребительского микрозайма, а также при условии подписания Заемщиком Договора, Анкеты-заявки кредитор выдает Заемщику сумму потребительского микрозайма путем единовременной выдачи денежных средств из кассы Организации либо безналичными денежными средствами при помощи электронных средств платежа по адресам Кредитора и или заемщика где был заключен и подписан договор.

Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов Заемщика, оценка его кредитоспособности осуществляется бесплатно.

Договором может быть предусмотрена возможность предоставления Кредитором целевого займа с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием потребительского микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

6.2. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, администратор-кассир офиса формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» готово предоставить заемщику микрозайм, а также :

- сообщает об этом Заемщику с указанием размера микрозайма, возможного к предоставлению;
- производит фотографирование Заемщика в целях его однозначной идентификации;
- снимает копии с предоставленных Заемщиком документов бесплатно, оригиналы документов возвращаются Заемщику немедленно после копирования;
- оформляет и распечатывает два экземпляра договора микрозайма содержащие индивидуальные условия микрозайма;
- передает два экземпляра договора микрозайма на проверку и подписание Заемщику; Заемщик должен лично подписать договор микрозайма в присутствии администратора-кассира. Подписание договора микрозайма другими лицами (в том числе по нотариальной доверенности) не допускается.
- информирует Заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» и Заемщика, о сумме, датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направленных на погашение основного долга по микрозайму и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора (график платежей по договору микрозайма), а также с нарушением условий договора микрозайма;
- после возвращения Заемщиком двух подписанных экземпляров договора микрозайма, подписывает их от имени ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис».
- оформляет и распечатывает расходный кассовый ордер на сумму микрозайма;

- по предъявлении подписанного Заемщиком расходного кассового ордера , выдает Заемщику сумму микрозайма, и один экземпляр оформленного Договора микрозайма (экземпляр заявителя) к Договору микрозайма. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

**6.3.** Если заемщик выражает желание изучить вне помещения офиса финансового обслуживания содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы, предусмотренные законодательством о потребительском кредитовании и законодательством о микрофинансовой деятельности, администратор-кассир распечатывает проект индивидуальных условий - документ, содержащий все индивидуальные условия потребительского займа, на которых Общество готово предоставить микрозайм заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма. Данные параметры договора присваиваются ему только при подписании индивидуальных условий заемщиком.

Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается в офисе финансового обслуживания.

Вся информация, касающаяся условий договора потребительского кредита (займа) доводится до сведения заемщика бесплатно. Копии документов, содержащих указанную информацию , должны быть представлены заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

Индивидуальные условия могут быть подписаны только в том офисе финансового обслуживания , в котором они были предоставлены заемщику. При обращении заемщика в другой офис финансового обслуживания с одобренными индивидуальными условиями оформление займа начинается сначала.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней заемщик обращается в офис финансового обслуживания с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в офисе финансового обслуживания, администратор-кассир проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора микрозайма при отсутствии у заемщика оригинала документа , удостоверяющего личность, невозможна.

Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день получения и /или если заемщик покинул офис финансового обслуживания после оформления **заявления** о предоставлении микрозайма, администратор -кассир осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика , отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заемщика или Общества на заключение договора микрозайма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

**6.5.** Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозайм на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, администратор -кассир принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма, с самого начала.

**6.6.** Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных индивидуальных условиях, и в срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, администратор-кассир распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Организация не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора микрозайма в течение 5 рабочих дней со дня их получения заемщиком.

Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Администратор-кассир подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

**6.7.** Микрозайм в офисе может быть предоставлен только в месте нахождения офиса финансового обслуживания, в котором он оформлен (сторонами подписаны индивидуальные условия договора потребительского займа).

Микрозайм выдается единовременно в полной сумме, выдача микрозаймов частями не допускается. Заемщик получает микрозайм после подписания индивидуальных условий администратором-кассиром в течение одного часа.

При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст. 807 ГК РФ.

**6.8.** Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Общество способом, который использовался для подачи анкеты-заявки, с момента предоставления

Общество заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и до момента получения денежных средств.

6.9. Общество предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору (график платежей) путем выдачи ему на руки отдельного документа при подписании индивидуальных условий, либо включения графика платежей в договор микрозайма отдельным пунктом.

## **7. Информация, предоставляемая Заемщику после заключения договора микрозайма.**

7.1. После заключения договора потребительского микрозайма Организация обязана обеспечить доступ Заемщика к следующей информации:

- 1) размер текущей задолженности Заемщика перед Кредитором по договору микрозайма;
- 2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей заемщика по договору микрозайма;
- 3) иные сведения, указанные в договоре потребительского микрозайма.

7.2. После предоставления потребительского микрозайма заемщик вправе получать по запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату информацию, указанную в п.7.1 настоящих Правил, размер платы устанавливается внутренними документами Организации.

7.3. Информация о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма направляется заемщику бесплатно способом и в срок, не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

## **8. Отказ в предоставлении микрозайма Заемщику.**

8.1. Решение об отказе в предоставлении микрозайма сообщается Заемщику в устной форме администратором-кассиром. Заемщику может быть предоставлен мотивированный отказ от заключения договора микрозайма на любом этапе до подписания Организацией договора микрозайма.

8.2. Отказ Заемщику в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению с целью получения микрозайма.

8.3. В соответствии с действующим законодательством ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» направляет информацию об отказе от заключения договора потребительского кредита либо предоставления потребительского кредита или его части в Бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях».

8.4. В случае отказа в предоставлении микрозайма заемщику администратор-кассир формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится анкета-заявка на предоставление микрозайма, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к заемщикам или их документам, указанным в утвержденной Обществом Информации об условиях предоставления микрозаймов, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности.

8.5. ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, если представленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и / или на меньший срок.

8.6. В предоставлении микрозайма Заемщику может быть отказано на любой стадии процедуры предоставления микрозайма по любой из нижеприведенных причин:

- Заемщик не является гражданином РФ;
- Заемщик не соответствует возрастным требованиям ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис»;
- Заемщик не имеет постоянной или временной (по месту пребывания) регистрации в населенных пунктах, где находятся офисы финансового обслуживания ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис»;
- Заемщик не имеет постоянной или временной работы в населенных пунктах, где находятся офисы финансового обслуживания ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» (на Заемщиков, находящихся на пенсии, действие данного абзаца не распространяется);
- Заемщик является должником ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» по договору микрозайма;
- Заемщик ненадлежащим образом исполнял предыдущий договор микрозайма, заключенный с ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис»;
- Заемщик предоставил неполный комплект обязательных документов (неправильно оформленный или недействительный документ, а также документ, вызывающий сомнения в его подлинности считается не представленным);
- имела место отрицательная кредитная история Заемщика или Заемщик имеет не исполненные обязательства перед бюджетом;



- Заемщик предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- анкетные данные Заемщика не поддаются проверке, или являются недостоверными;
- по внешним признакам Заемщик находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).
- наличия оснований полагать, что микрозайм не будет возвращен в срок, так как представленная информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;
- предоставление ложной, недостоверной информации и /или документов, а равно сокрытие информации или документов, имеющих значение для принятия решения по выдаче микрозайма на соответствующих условиях, будет считаться намеренным, умышленным обманом или введением в заблуждение и влечет к отказу в выдаче микрозайма;
- администратор-кассир ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» вправе отказать в предоставлении микрозайма без указания причин отказа, оценивая риски выдачи микрозайма по своему внутреннему убеждению. Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

## **9. Право Заемщика на отказ от получения микрозайма и досрочный возврат микрозайма.**

9.1. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Организацию до истечения установленного договором срока его предоставления.

9.2. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части Заемщик обязан уплатить ООО МКК ФинансСервис проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части. При этом штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма не применяются.

9.3. При досрочном возврате части микрозайма Организация в порядке, установленном договором микрозайма, обязана предоставить Заемщику полную стоимость микрозайма.

9.4. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского микрозайма без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

9.5. Проценты за пользование микрозаймом начисляются с даты выдачи микрозайма и до дня оплаты процентов и основной суммы микрозайма включительно.

9.6. За несвоевременный возврат микрозайма ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» вправе требовать с Заемщика уплаты неустойки (пени), в размере установленном договором микрозайма.

## **10. Порядок погашения по договору микрозайма.**

10.1 ООО МКК ФинансСервис осуществляет контроль за соблюдением графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

10.2. Возврат потребительского микрозайма, уплата процентов за пользование потребительским микрозаймом, неустойки в виде пени, а также возмещение возможных убытков Кредитора, вызванных неисполнением Заемщиком обязательств по договору, производится Заемщиком одним из способов:

- безналичным платежом на сайте [www.finans-service.ru](http://www.finans-service.ru). При этом задолженность заемщика признается погашенной в день зачисления денежных средств на банковский счет Кредитора
- по реквизитам указанным в договоре микрозайма
- в пунктах обслуживания клиентов по адресам Кредитора. Датой погашения микрозайма/части микрозайма наличными в кассу Займодавца считается дата оформления Займодавцем приходно-кассового ордера.

10.3. Кредитор осознает, что заемщик вправе осуществлять платежи по погашению потребительского микрозайма (процентов, неустойки) и любыми другими законными способами, и не будет препятствовать реализации права Заемщика. В случае погашения потребительского микрозайма, уплаты процентов за его пользование и неустойки при посредстве третьего лица (банка, платежной системы), денежное обязательство заемщика будет считаться исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Кредитора. При этом риски, связанные с задержкой зачисления на расчетный счет Кредитора платежей заемщика по возврату потребительского микрозайма, уплате процентов за его пользование, неустойки, лежат на заемщике.

10.4 Если платеж в полном объеме Если платеж в полном объеме поступил от Заемщика ранее срока, установленного индивидуальными условиями Договора, либо графиком платежей, то такой платеж является досрочным погашением займа. Проценты в таком случае начисляются исходя из фактического количества дней пользования Займом.

10.5 Заемщик обязан хранить все квитанции по внесению платежей в безопасном месте на протяжении всего срока действия Договора, а также в течение двух лет со дня внесения последнего платежа.

10.6 Документом, подтверждающим факт возврата потребительского займа, выполнения Заемщиком обязательств по Договору являются оригинал квитанции к приходному кассовому ордеру, либо

оригинал платежного банковского документа, с указанием данных о Заемщике (фамилия, имя, отчество) и суммы платежа.

10.7 Заемщик имеет право на отказ от получения потребительского займа и досрочный возврат займа, на условиях установленных ст. 11 Федерального закона Российской Федерации №353-ФЗ.

10.8 Обязательства Заемщика по Договору обеспечиваются всем его имуществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9 При нарушении срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, организация расценивает такое нарушение, как существенное ухудшение финансового положения Заемщика и имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

## **11. Последствия нарушения Заемщиком сроков возврата основной суммы микрозайма и (или) уплаты процентов по договору микрозайма.**

11.1. Нарушение заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору микрозайма влечет ответственность, установленную федеральным законом, договором микрозайма, а также возникновение у Займодавца права потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися по договору микрозайма процентами и (или) расторжения договора микрозайма в указанных ниже случаях.

11.2. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения договора микрозайма, уведомив об этом заемщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы микрозайма, который не может быть менее чем тридцать календарных дней с момента направления кредитором уведомления.

11.3. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма, заключенного на срок менее чем шестьдесят календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней кредитор вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами или расторжения договора, уведомив об этом заемщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы потребительского кредита (займа), который не может быть менее чем десять календарных дней с момента направления кредитором уведомления.

11.4. К заемщику не могут быть применены меры ответственности за нарушение сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов, если заемщик соблюдал сроки, указанные в последнем графике платежей по договору микрозайма, направленном кредитором заемщику способом, предусмотренным договором потребительского кредита (займа).

## **12. Реструктуризация задолженности.**

12.1 В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского микрозайма получатель финансовой услуги вправе обратиться в Организацию с заявлением о реструктуризации задолженности.

12.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского микрозайма, Организация обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы.

12.3. Организация рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед ней по договору потребительского микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского микрозайма:

- 1) смерть получателя финансовой услуги;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателю финансовой услуги или его близких родственников;
- 3) присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора микрозайма ;
- 4) тяжелое заболевание получателя финансовых услуг, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании получателя финансовых услуг ограниченно дееспособным либо недееспособным;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовых услуг по договору микрозайма;

- 7) потеря работы получателем финансовых услуг в течение срока действия договора микрозайма с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более, в случае если получатель финансовых услуг имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
  - 8) обретение получателем финансовых услуг статуса единственного кормильца в семье;
  - 9) призыв получателя финансовых услуг в Вооруженные силы Российской Федерации;
  - 10) вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовых услуг, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
  - 11) произошедшее не по воле получателя финансовых услуг существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовых услуг и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.
- 12.4. Организация вправе требовать подтверждения заявленных фактов в заявлении на реструктуризацию.
- 12.5. По итогам рассмотрения заявления получателя финансовых услуг о реструктуризации Организация принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет ему ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации.
- 12.6. Организация обязана составить ответ на поступившее к ней обращение в течение 12 рабочих дней с даты его регистрации в "Журнале регистраций обращений", однако в любом случае не позднее, чем со следующего дня после истечения предельного срока (в течение 3 рабочих дней (в отношении обращений, поступивших после 01 июля 2018 года, в течение 1 рабочего дня) для регистрации обращения в "журнале регистраций обращений". В случае, если получатель финансовой услуги не представил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный сотрудник обязан в течение 12 рабочих дней запросить у получателя финансовой услуги недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, Организация обязана рассмотреть обращение в течение 5 рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

### **13. Ограничение деятельности организации.**

Организация не вправе:

- 13.1. Выступать поручителем по обязательствам своих учредителей, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами.
- 13.2. Выдавать займы в иностранной валюте.
- 13.3. МКК не вправе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами- физическими лицами. А также МКК не вправе в одностороннем порядке изменять размер процентных ставок и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров с клиентами- индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.
- 13.4. Применять к Заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно или частично возвратившему Организации сумму микрозайма и предварительно уведомившему о таком намерении Организацию не менее, чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.
- 13.5. Осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
- 13.6. Выдавать заемщику -юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю микрозайм, если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед этой Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит пять миллионов рублей.
- 13.7. Начислять Заемщику- физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет двухкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, должно быть указано организацией на первой странице договора микрозайма, срок возврата микрозайма по которому не превышает одного года, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора микрозайма.
- 13.8. Привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями Организации.
- 13.9. Выдавать заемщику - физическому лицу микрозайм, если сумма основного долга заемщика перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит пятьсот тысяч рублей.

13.10. Поручать кредитной организации, на основании договора, проведение идентификации или упрощенной идентификации клиента- физического лица.

13.11. Выпускать и размещать облигации.

13.12. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов МКК вправе продолжать начислять заемщику проценты только на непогашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющую двухкратную сумму непогашенной части займа. МКК не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющую двухкратную сумму части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов МКК вправе начислять заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на непогашенную заемщиком часть суммы основного долга.

13.13. Заключать с одним получателем финансовой услуги более 10 (с 01 января 2019 года -более 9) договоров микрозайма, срок возврата микрозайма по которым не превышает 30 календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 календарных дней, заключенные в течение 1 года, предшествующего дате получения Организацией заявления на получение очередного потребительского микрозайма от получателя финансовой услуги.

13.14. Заключать с получателем финансовой услуги договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 календарных дней, при наличии у получателя финансовой услуги обязательств перед такой Организацией по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 календарных дней.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Общество не вправе в односторонне порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте.

14.2. Заемщик вправе получить любую информацию от Общества по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, обратившись в любой офис финансового обслуживания. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом. По письменному заявлению заемщика сведения об операциях заемщика могут быть направлены по адресу, указанному заемщиком.

14.3. Заемщик признает за ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» право использовать информацию о Заемщике, передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика кредитным бюро и коллекторским компаниям, а также государственным органам на основании соответствующих запросов. ООО Микрокредитная компания «ФинансСервис» несет ответственность перед Заемщиком за действия этих лиц.

